

Inschrijfformulier

Persoonsgegevens	
Naam en voornaam	
Roepnaam	M / V/ X
Adres	
Postcode en plaats	
Geboortedatum en plaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Werkgever / Stage	
Organisatie (afdeling)	
Volledig werkadres	
Huidige functie	
Telefoon	
Mailadres	
Ik schrijf mij in voor:	
Opleiding Jobcoach	<input type="checkbox"/> Klassikaal <input type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/> In company
Opleiding Regisseur Doelmatigheid	<input type="checkbox"/> Klassikaal <input type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/> In company
Anders, nl	
Startdatum	<input type="checkbox"/> Voorjaar <input type="checkbox"/> Najaar
Opleidingslocatie voorkeur	<input type="checkbox"/> Rotterdam <input type="checkbox"/> Hengelo <input type="checkbox"/> Zwolle <input type="checkbox"/> Eindhoven <input type="checkbox"/> 's Hertogenbosch
Groepscode (in te vullen door opleider)	
Bij facturatie via werkgever vermelden:	
Naam organisatie	
Afdeling	
Contactpersoon	
Postadres	
Postcode en plaats	
Telefoonnummer	

Ik ga akkoord met de Algemene Voorwaarden die als bijlage aan dit inschrijfformulier zijn toegevoegd*

Paraaf student / werkgever

Gelieve digitaal bijvoegen:

- Kopie ID / Paspoort (mag ook eerste les worden meegenomen)
- Kopieën diploma's

Voor akkoord:

Plaats:

Datum:

Naam student:

.....

Naam functionaris:

.....

Functie:

.....

Handtekening student

Handtekening functionaris

Stuur het ingevulde en ondertekende formulier naar: info@phhacademie.nl

Algemene Voorwaarden PHH Academie B.V.

Hieronder vindt u de algemene voorwaarden van PHH Academie. Wij gaan ervan uit dat u deze voorwaarden kent indien u met ons een samenwerking aangaat.

Artikel 1: Toepasselijkheid

1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten tot het uitvoeren van opdrachten van een opdrachtgever.

Artikel 2: Inschrijvingen

2.1 De inschrijving voor een cursus of opleiding geschiedt door het inzenden per post, fax of e-mail van een door opdrachtnemer verstrekt inschrijfformulier.

2.2 Alle cursussen of opleidingen worden gehouden onder voorbehoud van voldoende inschrijvingen.

2.3 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de locatie te veranderen; zulks ter beoordeling van opdrachtnemer.

2.4 Inschrijvingen worden in behandeling genomen op volgorde van binnenkomst.

Artikel 3: Annulering en wijziging

3.1 Annulering van een opdracht dient schriftelijk en aangetekend per post te geschieden. De datum van de poststempel van dit schrijven geldt als bepalend inzake de aanzegdatum.

3.2 In geval van verhindering van een deelnemer is opdrachtgever gerechtigd een vervanger te sturen.

3.3 Annulering of het verschuiven naar een andere cursusdatum is tot 1 maand (30 dagen) vóór aanvang kosteloos mogelijk. Bij annulering tussen 30 dagen en 14 dagen vóór aanvang van de startdatum, wordt 50% van het cursusgeld in rekening gebracht. Bij annulering van 14 of minder dagen vóór aanvang van de startdatum, wordt 100% van het cursusgeld in rekening gebracht.

3.4 Tussentijds annuleren is niet mogelijk. Opdrachtgever is alsdan volledige betaling verschuldigd.

3.5 Bij niet verschijnen van de deelnemer zijn de volledige cursuskosten verschuldigd.

3.6 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om ten aanzien van cursussen of opleidingen organisatorische en inhoudelijke wijzigingen aan te brengen.

3.7 Bij particuliere (consument) inschrijving geldt een bedenktijd van 14 dagen vanaf het moment van inschrijving.

3.8 Indien PHH Academie een terugbetaling moet doen, zal dit uiterlijk binnen één maand nadat de verplichting tot terugbetaling is ontstaan, gebeuren op de rekening waarvan de betaling door opdrachtgever is gedaan.

Artikel 4: Betaling

4.1 Opdrachtgever dient de gehele vordering binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen.

4.2 In overleg is betaling van de gehele vordering in termijnen mogelijk. Per deeltermijn zal opdrachtnemer aan opdrachtgever een deelfactuur sturen. Opdrachtgever dient iedere deelfactuur binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen.

4.3 Bij niet stipte nakoming van de overeengekomen deeltermijnen komt deze overeenkomst tot deelbetalingen zonder enige berichtgeving te vervallen en kan opdrachtgever er geen aanspraak meer op maken. Alsdan is de gehele vordering direct opeisbaar.

4.4 Bij overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever in verzuim.

Met ingang van de datum waarop het verzuim is ingetreden is opdrachtgever over het openstaande deel van de vordering een bedrag van 3% per maand verschuldigd waarbij een gedeelte van een maand voor een hele maand wordt gerekend.

4.5 Indien opdrachtgever met betaling dan wel met de nakoming van enige andere verplichting uit een overeenkomst in verzuim is, is opdrachtnemer gerechtigd zonder gerechtelijke tussenkomst over te gaan tot gehele of gedeeltelijke ontbinding van die overeenkomst, zulks onverminderd het recht van opdrachtnemer om schadevergoeding te vorderen.

4.6 Zowel opdrachtnemer als opdrachtgever zijn gerechtigd deze overeenkomst onmiddellijk te beëindigen indien de andere partij surseance van betaling heeft aangevraagd of in staat van faillissement is verklaard, dan wel - in het geval opdrachtgever een natuurlijk persoon is - onder curatele is gesteld of overlijdt.

4.7 Alle buitengerechtelijke incassokosten ad 15% van het openstaande bedrag met een minimum van 70,-- komen volledig voor rekening van opdrachtgever. Als zodanig worden mede aangemerkt de kosten van advocaten, deurwaarders en incassobureaus, welke kosten worden vastgesteld overeenkomstig de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.

Artikel 5: Intellectuele eigendom

5.1 Het verstrekte cursusmateriaal wordt eigendom van de opdrachtgever. De rechten van het intellectuele eigendom met betrekking tot de cursus, het cursusmateriaal en eventuele overige stukken/producten met betrekking tot de cursus, blijven bij de 'PHH Academie'

5.2. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van 'PHH Academie' is de opdrachtgever niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte cursusmateriaal te openbaren, te exploiteren of, op welke wijze dan ook, te verveelvoudigen.

5.3 Opdrachtgever is gehouden de stukken op eerste verzoek aan de opdrachtnemer te retourneren, bij overtreding als bedoeld in artikel 5.1 van deze Algemene Voorwaarden op straffe van een boete van 450,-- per dag.

Artikel 6: Uitvoering van de opdracht

6.1 Indien de opdrachtnemer niet kan nakomen vanwege omstandigheden die hem bij het tot stand komen van de overeenkomst niet bekend waren, heeft de opdrachtnemer het recht de overeenkomst zodanig te wijzigen dat uitvoering daarvan mogelijk wordt.

6.2 Opdrachtnemer heeft het recht de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten indien hij ten gevolge van veranderingen in de omstandigheden die ten tijde van het sluiten van de overeenkomst redelijkerwijs niet te verwachten waren en buiten zijn invloedssfeer lagen tijdelijk verhinderd is om zijn verplichtingen na te komen.

6.3 Opdrachtnemer streeft ernaar om geplande lessen te allen tijde door te laten gaan.

Indien door omstandigheden een bepaalde les echter onverhoopt geen doorgang kan vinden, is opdrachtnemer hiervoor jegens opdrachtgever niet aansprakelijk en heeft opdrachtgever geen recht op gedeeltelijke of gehele restitutie of vermindering van het verschuldigde cursusgeld. Opdrachtnemer zal indien mogelijk zorgdragen voor een vervangende les.

6.4 De met de opdrachtnemer gesloten overeenkomst leidt voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting.

6.5 Om reden van kwaliteitsverbetering en/of herprogrammering behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de opleidingsprogramma's tussentijds te wijzigen. Aan de brochure, website etc. kunnen geen rechten worden ontleend.

6.6 Voor zover opdrachtnemer voor een juiste nakoming van haar verplichtingen afhankelijk is van informatie van, of medewerking door, de opdrachtgever, respectievelijk de deelnemer, is opdrachtnemer uit haar verplichtingen ontslagen bij niet tijdig of onjuist of incompleet verstrekken van deze informatie of medewerking.

Artikel 7: Klachten - geschillen

7.1 Eventuele klachten over de door opdrachtnemer geleverde diensten dienen binnen uiterlijk 8 dagen na levering hiervan, schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt. Bij gebreke hiervan wordt de opdrachtgever/deelnemer geacht akkoord te zijn gegaan met de geleverde dienstverlening.

7.2 Het indienen van een klacht ontslaat opdrachtgever niet van haar betalingsverplichting. Zie eveneens de klachtenregeling PHH Academie (<https://www.phhacademie.nl/downloads/reglementen/klachtenreglement>)

Artikel 8: aansprakelijkheid

8.1 Opdrachtnemer sluit iedere vorm van aansprakelijkheid uit voor schade of ongeval ontstaan op de locatie van opdrachtnemer, voor zover zich hiertegen geen regels van dwingend recht verzetten.

8.2 Mocht een hernieuwde uitvoering van de opdracht niet mogelijk zijn dan is de eventuele aansprakelijkheid van opdrachtnemer uitdrukkelijk beperkt tot een bedrag gelijk aan hetgeen de opdrachtnemer aan opdrachtgever ter zake van die overeenkomst in rekening heeft gebracht, althans had kunnen brengen. Iedere verdere aansprakelijkheid is, voor zover zich hiertegen geen regels van dwingend recht verzetten, derhalve uitdrukkelijk uitgesloten.

8.3 Aan de inhoud van de brochure kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 9: Overige bepalingen

9.1 Op de overeenkomst tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing. De rechter tot het kennisnemen van geschillen tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever is de bevoegde rechter in het arrondissement waar de opdrachtnemer is gevestigd.

Inschrijving Kamer van Koophandel

PHH Academie B.V. is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 53921917

De algemene voorwaarden treden in werking op 1 januari 2012 en zijn per 10 december 2024 aangepast.